

## **【徵才】環境學院自然資源與環境學系徵聘短期碩士級專任計畫助理**

### **[工作地點]**

國立東華大學環境學院自然資源與環境學系辦公室(環 B104)

到職日期：110 年 9 月 1 日

終止日期：110 年 11 月 30 日，試用期三個月，之後續聘與否將依據工作狀況決定。

### **[應徵資格]**

1. 具教育部認可之國內外碩士(含以上)之學位，
2. 具良好中、英文溝通與書寫能力（須檢附英檢考試證明）。
3. 具電腦文書處理、公文撰寫、帳務管理、活動辦理能力，能獨立作業者。
4. 具溝通協調能力，個性主動積極負責。
5. 具學校系所行政工作經驗者佳。

### **[工作內容]**

1. 行政業務工作、學生事務、網頁維護、會議安排及帳務處理。
2. 學生、老師接待溝通，協助解決問題。
3. 活動辦理及支援其他交辦業務。

### **[薪資待遇]**

依本校「校務基金進用工作人員僱用要點」碩士級助理標準支給。

### **[檢附資料]**

1. 個人履歷表(自傳部份請詳述)

2.最高學歷證書(掃描檔)

3.其他有利資料(掃描檔)

**[收件截止日期及甄選方式]**

1.於 110 年 8 月 13 日 17:00 前，以電子郵件傳遞履歷：

電子郵件寄至 [heart630@gms.ndhu.edu.tw](mailto:heart630@gms.ndhu.edu.tw)

2.第一輪以書面履歷做初選，通過者，本校將主動去電邀約第二輪面試時間，複選將由本單位主管面試。（初試未通過者恕不另行通知）；本次徵才除正取名額 1 名外，得增列候補名額 1 名，候補期間為 1 個月，自甄選結果確定之翌日起計。

3.因疫情影響，面試日期與時間將另行通知

**[聯絡方式]**

E-mail：[heart630@gms.ndhu.edu.tw](mailto:heart630@gms.ndhu.edu.tw)

電話：03-8903277，自然資源與環境學系夏小姐